

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DE 2026

U P P	U R	F I N A L I D A D	F U N C I O N	S U B F U N C I O N	E J E	L I N E A C I O N D N E	S E C T O R I A L P R O G R A M A	T I P O L O G I A	P R O G R A M A	NOMBRE DEL PROGRAMA	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	F O N D O	INDICADOR (ACTIVIDAD)	M E T A A N U A L	C U M P L I D O	P O R C E N T A J E	ÁREA RESPONSABLE
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Dirección e implementación de acuerdos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva	40	13	33%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Fortalecimiento de los mecanismos de denuncias públicas por faltas administrativas y hechos de corrupción	50	24	48%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación de estrategias de comunicación interinstitucionales del Sistema Estatal Anticorrupción	60	30	50%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de la Secretaría Ejecutiva	31	18	58%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Ejecución del programa "Creciendo con valores"	72	36	50%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Promoción de la participación de infancias y adolescencias a través del Concurso de Expresión Artística	6	3	50%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	12	48%	Secretaría Técnica
102	0	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Preparación de los insumos requeridos para la operación de los Órganos Colegiados del Sistema Estatal Anticorrupción	21	7	33%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Actualización de los proyectos e instrumentos jurídicos requeridos para el cumplimiento legal de la Secretaría Ejecutiva	46	43	93%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Concientización sobre la importancia de la ética y la integridad entre las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva	5	1	20%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos

A

M

U P P	UR	FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION	EJE	LINEACION	SECTORIAL	TIPOLOGIA	PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	FONDO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	META ANUAL	CUMPLETAS	PORCENTAJE	AREA RESPONSABLE
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	12	48%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación de mecanismos de monitoreo, evaluación y seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción	15	4	27%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Diseño y ejecución del programa de capacitación en materias relacionadas con el control de la corrupción, ética e integridad en los sectores público, social y empresarial	18	9	50%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Elaboración de proyectos y estudios en materia anticorrupción	9	4	44%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	12	48%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Administración y mantenimiento de los Sistemas que conforman la Plataforma Digital Estatal	28	14	50%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Desarrollo y actualización de las plataformas y página web del Sistema Estatal Anticorrupción	20	10	50%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Mantenimiento de los equipos de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	32	16	50%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	12	48%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	10	3	30%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Concientización sobre la importancia del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	10	6	60%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación del Banco de Buenas Prácticas de los órganos del estado para la Prevención y Combate a la Corrupción en Michoacán	14	5	36%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	12	48%	Dirección de Archivos

A

M

U P P .	UR	FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION	EJE	LINEACION	SECTORIAL	TIPOLOGIA	PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	FONDO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	META ANUAL	CUMPLETIDAS	PORCENTAJE	AREA RESPONSABLE
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Ejecución eficiente y transparente de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría Ejecutiva	998	660	66%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Programación, organización y presupuestación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	3	0	0%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Ejecución de acciones de control interno y evaluación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	20	9	45%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	800	02	Cumplimiento de obligaciones patronales	6	0	0%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	800	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	19	12	63%	Delegación Administrativa

ELABORÓ:

L.C. ANAYS ALEJANDRA ZÚÑIGA ARREOLA
DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

AUTORIZÓ:

DRA. MIRYAM GEORGINA ALCALÁ CASILLAS
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN